

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny (ŠD) vychází ze školního řádu ZŠ a plně jej respektuje.

- 1. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování, individuální prací (zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání žáků), využitím otevřené nabídky spontánních činností, vzdělávacím programem navazujícím na rámcově vzdělávací program školy. ŠD slouží k výchově, vzdělávání, rekreaci a k aktivnímu využití volného času žáků. Může organizovat společnou činnost pro děti a rodiče, a to i o víkendech a školních prázdninách.
- 2. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.
- 3. ŠD organizuje program činnosti tak, aby umožňoval žákům volbu mezi různými činnostmi.
- 4. ŠD využívá ke své činnosti hernu a učebnu, ale i jiné prostory školy: tělocvičnu, počítačovou učebnu a školní zahradu. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka ŠD.
- 5. Jedno oddělení ŠD je možné naplnit do počtu 25 žáků na pravidelnou docházku.
- 6. ŠD zřízenou jako součást školy řídí ředitelka školy a za provoz zodpovídá vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům a zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- 7. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy.
- 8. Ředitelka školy schvaluje program činnosti ŠD.
- 9. Žák bez vědomí vychovatelky ŠD neopouští.
- 10. Za žáka, který se účastnil vzdělávacího procesu a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na „zápisním lístku“. Ve ŠD se žák vždy řídí pokyny vychovatelky, školním řádem školy a vnitřním řádem ŠD, který je vyvěšen v ŠD.
- 11. V období školního vyučování začíná provozní doba ŠD v 11.30 hod. a končí v 16.30 hod. ŠD je v provozu po celý školní rok, v období školních prázdnin je provoz přerušen.
- 12. Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. až 5. ročníku ZŠ na základě řádně vyplněného zápisního lístku a to do naplnění kapacity školského zařízení (25 žáků). Odhlášení dítěte v průběhu školního roku musí mít rovněž písemnou formu. Nejvyšší počet účastníků školní družiny je 25. Přítomen je vždy 1 pedagogický pracovník.
- 13. Pravidla pro přijetí do ŠD:
 - a) žáci první až druhé třídy
 - b) žáci, kteří dojíždějí ze vzdálených míst
- 14. Každý rodič vyplní za žáka zápisní lístek do ŠD, který předá vychovateli.

- 15. Rodiče žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelce školní družiny rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠD (na druhé straně zápisního lístku). Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáky osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Čas odchodu musí být vyznačen v zápisním lístku. Dítě může odcházet ze ŠD po obědě, ve 13:30 nebo v 15,00 hodin, aby nenarušovalo chod ŠD.
- 16. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- 17. Přítomnost / nepřítomnost žáků je evidována v třídní knize školní družiny. Jiný než dohodnutý způsob odchodu žáka ze ŠD je zaznamenáván do docházkového sešitu.
- 18. Děti se řídí pokyny pedagogických pracovníků, respektují všechna bezpečnostní opatření a svým chováním neohrožují spolužáky. V prostorách ŠD dbají děti o čistotu a pořádek. Nepoškozuji zařízení a vybavení ani osobní věci spolužáků.
- 19. Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada.
- 20. Žákům ve ŠD je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření.
- 21. Školní družinu může výjimečně využít i dítě, které není přihlášeno k trvalé docházce, např. v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka (pokud se nepřesáhne kapacita ŠD), a to po dohodě rodičů s vychovatelkou.
- 22. Při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby je vychovatelka povinna telefonicky informovat zákonného zástupce žáka. Pokud se nepodaří kontaktovat nikoho z rodiny, bude předáno policii.
- 23. Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek v celkové výši 500,-Kč za pololetí. Tato částka platí pro každé další dítě i v případě docházky sourozenců do ŠD. Poplatek se platí za první pololetí v měsíci září a za druhé pololetí v měsíci únoru. Pokud poplatek není uhrazen v uvedeném termínu, může ředitelka školy rozhodnout o vyřazení žáka ze ŠD první den následujícího měsíce.
- 24. Po poslední vyučovací hodině vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten či jídelny, kde dohlédne, aby žáci odešli ze školy domů.
- 25. Vychovatelka dbá na pitný režim. Žáci si nosí pití v umělohmotných láhvích nebo je jim k dispozici voda. Kdykoliv během dne se mohou napít.
- 26. Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků v družině odpovídají pedagogičtí pracovníci družiny a to od příchodu až do odchodu žáka z družiny. Žáci se vždy řídí pokyny pověřených pedagogických pracovníků, respektují všechna bezpečnostní opatření a svým chováním neohrožují spolužáky. V rámci pobytu ve ŠD dbají o čistotu a pořádek, nepoškozuji vnitřní i vnější zařízení budovy a prostor ZŠ a osobní věci spolužáků.
- 27. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání a akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona, zajišťuje právnická osoba, která vykonává činnost školského zařízení, svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

- 28. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD na zahajovací třídní schůzce rodičů. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí notýsek pro sdělení, popřípadě e-mailové kontakty). Rodiče mohou kdykoliv (nejlépe po domluvě) ŠD navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.
 - 29. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Toto rozhodnutí předem projedná se zákonnými zástupci žáka, vyhotoví o něm písemný zápis.
 - 30. Za mobilní zařízení, hračky a jiné cenné osobní věci žáka vychovatelka neručí.
 - 31. Rodiče a zákonní zástupci žáků mají možnost se seznámit s vnitřním řádem ŠD na rodičovských sdruženích, webových stránkách školy a dokument je k nahlédnutí také u vychovatelky ŠD. Vzniklé problémy řeší rodiče a zákonní zástupci s vychovatelkou osobně při vyzvednutí žáka ze ŠD nebo písemnou formou (např. využijí notes ŠD-žáka). Rodiče nebo zákonní zástupci mohou ŠD kdykoliv navštívit a komunikovat s vychovatelkou své náměty k činnosti.
-
- **Schváleno pedagogickou radou dne 29. 8. 2018**
 - **Vnitřní řád ŠD vstoupí v platnost dne 1. 9. 2018.**

Mgr. Monika Bisová

ředitelka školy