|  |
| --- |
|   **vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny** |
| Č.j.: Spisový znak Skartační znak |  ZŠ 110/2022 1.1.3 A10 |
| Vypracovala: | Romana Matějková, vedoucí školní jídelny  |
| Schválila: | Mgr. Monika Bisová, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.9.2022 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2022 |

Přílohy a změny:

Příloha č. 1 k vnitřnímu řádu školní jídelny – **Žádost o vrácení přeplatku**

Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny je zpracovaný v souladu s následujícími předpisy:

* zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
* vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
* vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
* zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
* vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
* nařízením EU č. 852/2004, o hygieně potravin ve znění pozdějších předpisů
* zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
* zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášek.

Vedoucí ŠJ a pracovnice kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi.

Platné zákony, vyhlášky a nařízení jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠJ.

**1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

***Název školy:***Základní a mateřská škola, Kratonohy

 okres Hradec Králové, příspěvková organizace

***školní jídelna:*** Kratonohy 140

***školní jídelna – výdejna****:* Kratonohy 98

***Identifikační zařízení:***600 088 693

***IČO:***709 84 981

***Právní forma:***příspěvková organizace

***Adresa:***Kratonohy 98, 503 24

***Zřizovatel:***Obec Kratonohy

***Telefon:***ZŠ 495 451 627

 MŠ 495 451 626

 JÍDELNA 777 988 865

***Webová adresa:***ZŠ www.zsmskratonohy.cz

MŠ www.zsmskratonohy.cz

JÍDELNA www.zsmskratonohy.cz, [www.odhlaska.cz](http://www.odhlaska.cz)

***E-mail:***ZŠ skola@skolakratonohy.cz

MŠ ms.kratonohy@skolakratonohy.cz

JÍDELNA skolnijidelna.kratonohy@seznam.cz

***Ředitelka školy:*** *Mgr.* Monika Bisová

***Vedoucí jídelny****:* Romana Matějková

***Kuchařka:***Pavlína Králíková

***Provoz ve školní jídelně****:* 6:00 - 15:00 hodin

***Provoz ve školní výdejně:*** 11:00 - 14:00 hodin

***Kapacita jídelny:***150 jídel

**2. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY**

**Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny je platný pro hlavní činnost.**

**Provoz ve školní jídelně:** 6:00 - 15:00 hodin

**Provoz ve školní výdejně:** 11:00 - 14:00 hodin

Výdej přesnídávek ve školní jídelně: pondělí – pátek 8:30 – 9:00 hodin

Výdej svačin ve školní jídelně: pondělí – pátek 14:00 – 14:45 hodin

Výdej obědů ve školní jídelně: pondělí - pátek 11:15 - 11:45 hodin

Výdej obědů ve školní výdejně: pondělí - pátek 11:30 - 12:45 hodin

V době výdeje jídel pro školní stravování je **cizím osobám do jídelny VSTUP ZAKÁZÁN!**

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem.

Ostatním osobám je přístup do těchto prostor zakázán.

**Výdej do jídlonosičů první den nemoci strávníka:**

* **dítěte v MŠ je možný ve školní kuchyni: pondělí - pátek 10:45 – 11:15 hod.**
* **žáka v ZŠ je možný ve výdejně školy: pondělí - pátek 12:00 – 12:20 hod.**

**Zákaz výdeje stravy do skleněných nádob! Z hygienických a manipulačních důvodů výdej pouze do čistých jídlonosičů označených jménem strávníka.**

**Vydaná strava do jídlonosičů je určena ke krátkodobé spotřebě a nelze ji uchovávat!**

**Pracovnice ŠJ nenesou za kvalitu nevhodně uchovávané stravy žádnou odpovědnost.**

**Stravování:**

* Strávníci se přihlašují ke stravování vyplněním písemné formy přihlášky.
* Dítě zapsané do MŠ je povinno se stravovat, pokud je přítomno. Dle dohodnuté docházky dítěte do MŠ (celodenní, polodenní) odebírá dítě dvě nebo tři jídla denně.
* Žák základní školy má právo denně odebrat oběd, v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.
* Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo / oběd v kalendářním dni, pokud strávník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce (v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
* Žáci ZŠ se stravují v základní škole ve výdejně (dle vyhlášky č.107/2005 Sb., § 2,odstavec 7).
* Děti MŠ se stravují ve třídách.
* V MŠ a ZŠ se stravují děti za sníženou (dotovanou) cenu. Nárok na tuto stravu má pouze dítě, které je **přítomno**. V případě neplánované nepřítomnosti dítěte z důvodu onemocnění nebo jiných vážných důvodů, má zákonný zástupce právo odebrat dotovanou stravu **pouze první den** neplánované nepřítomnosti. Další dny jsou rodiče **povinni** stravu odhlásit, jinak jim bude účtována **plná cena** oběda.
* Zákonní zástupci žáků mají právo vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.

 Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

ŠJ dodržuje : a) stanovený pitný režim, který mají děti k dispozici celý den

 b) technologické postupy a normy při přípravě jídla

 c) sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a výživovými

 normami vybraných potravin

d) JÍDELNÍ LÍSTEK včetně čísel alergenů je umístěn na stránkách školy, na internetových objednávkách jídelny [www.odhlaska.cz](http://www.odhlaska.cz) a na informačních tabulích v jídelnách.

**Jídelna nemá povinnost zajišťovat pro děti dietní stravování. V individuálních případech záleží na dohodě ZŠ, MŠ a ŠJ s rodiči dítěte**.

**Odhlašování stravy:**

Odhlašování stravy se provádí den předem, **nejpozději do 11:00 hodin přes portál** [www.odhlaska.cz](http://www.odhlaska.cz).

Školní prázdniny a dny volna pro ZŠ a MŠ jsou trvale odhlášeny pro všechny strávníky.

**Cena za stravné:**

**Zařazování žáků dle věkových kategorií**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození.

Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1. až 4. dle školského zákona 561/2004 Sb. §24.

**Mateřská škola:**

Strávníci do 6 let - dopolední stravování (5,-Kč +9,-Kč+23,-Kč)….…………...37,-Kč

Plné stravné: 37,-Kč + ostatní provozní náklady 66,-Kč…….……….….……..103,-Kč

Strávníci do 6 let - celodenní stravování (5,-Kč +9,-Kč+23,-Kč+9,-Kč)…..…...46,-Kč

Plné stravné: 46,-Kč + ostatní provozní náklady 79,-Kč….………………..…..125,-Kč

Strávníci 7 let - dopolední stravování (5,-Kč+9,-Kč+30,-Kč)…..………………44,-Kč

Plné stravné: 44,-Kč + ostatní provozní náklady 66,-Kč…………………...…..110,-Kč

Strávníci 7 let - celodenní stravování (5,-Kč+9,-Kč+30,-Kč+9,-Kč)….…..…….53,-Kč

Plné stravné: 53,-Kč + ostatní provozní náklady 79,-Kč…………………..……132,-Kč

Strávníci MŠ platí +5,- Kč na pitný režim dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění (vyhláška č. 272/2021 Sb.).

**Základní škola:**

Strávníci 7-10 let - oběd………………………………………………………… 30,-Kč

Plné stravné: 30,-Kč + ostatní provozní náklady 54,-Kč……………..……….… 84,-Kč

Strávníci 11-14 let - oběd...……………………………………………………... 32,-Kč

Plné stravné: 32,-Kč + ostatní provozní náklady 54,-Kč…………….…..….…...86,-Kč

**Zaměstnanci oběd:** FKSP 10,-Kč + 30,-Kč……………………………...….....….40,-Kč

Plné stravné zam. MŠ: 40,-Kč + ostatní provozní náklady 53,-Kč…………….… 93,-Kč

Plné stravné zam. ZŠ: 40,-Kč + ostatní provozní náklady 54,-Kč………………....94,-Kč

 **Splatnost stravného:**

Stravné se platí zálohově měsíc předem bankovním převodem nejpozději do 20. dne v daném měsíci. Vyúčtování bude provedeno na konci školního roku převodem peněz zpět na bankovní účet, ze kterého jsou posílány zálohy pouze u strávníků, kteří o to písemně požádají prostřednictvím formuláře. Formulář bude k dispozici v kanceláři ŠJ. Strávníkům, kteří odcházejí na jinou školu, budou peníze vráceny na účet automaticky po konci školního roku (v září následujícího školního roku). Ostatním strávníkům budou peníze převedeny na další školní rok.

**Opakované neplacení stravného je důvodem k vyloučení ze stravování**.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni včas uhradit náklady na školní stravování a dodržovat termín odhlašování obědů.

Doporučená měsíční platba za stravné:

MŠ do 6 ti let 966,-Kč

MŠ 7 let 1113,-Kč

ZŠ 7-10 let 630,-Kč

ZŠ 11-14 let 672,-Kč

Zaměstnanci 630,-Kč

Doporučená roční platba za stravné:

MŠ do 6 ti let 9660,-Kč

MŠ 7 let 11130,-Kč

ZŠ 7-10 let 6300,-Kč

ZŠ 11-14 let 6720,-Kč

Zaměstnanci 6300,-Kč

**Stravovací účet školní jídelny:**

ČSOB, a.s.

číslo účtu            280692709

kód banky          0300

variabilní symbol = je přidělen

zpráva  pro příjemce= jméno strávníka

**Chování strávníků ve školní jídelně a školní jídelně - výdejně.**

* Ve školní jídelně - výdejně v ZŠ zajišťuje bezpečnost a dohled nad nezletilými strávníky určený pracovník dle stanoveného rozvrhu.
* Ve školní jídelně v MŠ zajišťují bezpečnost a dohled nad dětmi učitelky MŠ.
* Žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.
* Strávníci se řídí pokyny pracovníka dohledu a zaměstnanců školní jídelny.
* Školní jídelna - výdejna je součástí školy, proto se na chování strávníků vztahují pravidla uvedená ve školním řádu.
* Vstup do školní jídelny - výdejny je povolen pouze strávníkům, kteří mají zaplacený oběd nebo zástupci, který v případě nemoci strávníka může oběd vyzvednout.
* Aktovky, oděvy a osobní věci si žáci ukládají do určených prostorů dle pokynů pedagogických pracovníků. Před vstupem do školní jídelny - výdejny si umyjí ruce.
* Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
* Žákům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádobí z prostor školní jídelny.
* V případě nevolnosti dítěte, pracovník, který vykonává dohled v MŠ nebo ZŠ vyrozumí rodiče.
* Mimořádný úklid během provozu v ZŠ zabezpečuje pracovník kuchyně, v MŠ pracovník, který vykonává dohled.

**Způsob seznámení strávníků a zákonných zástupců s vnitřním řádem ŠJ:**

Žáci budou seznámeni s vnitřním řádem školní jídelny a školní jídelny - výdejny svými třídními učitelkami, zákonní zástupci jsou informováni s vnitřním řádem školní jídelny a školní jídelny - výdejny před zahájením stravování (při přihlášce ke stravování) a na úvodních třídních schůzkách na počátku září.

Vnitřní řád ŠJ je k nahlédnutí ve školní jídelně a školní jídelně - výdejně, na informačních tabulích v MŠ a ZŠ a na webových stránkách škol.

**Způsob seznámení strávníků a zákonných zástupců s jídelním lístkem:**

Jídelní lístek je k nahlédnutí ve školní kuchyni, na informačních tabulích v mateřské i základní škole, na webu [www.odhlaska.cz](http://www.odhlaska.cz) a na webu školy.

**Dotazy, připomínky, hygienické nebo technické problémy** k provozu ŠJ přijímá vedoucí školní jídelny Romana Matějková, tel. 777 988 865.

V Kratonohách 1. 9. 2022

Příloha č. 1 k vnitřnímu řádu školní jídelny – **Žádost o vrácení přeplatku**

**Základní škola a mateřská škola, Kratonohy, okres Hradec Králové,**

**příspěvková organizace, IČ 70984981**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Žádost vrácení **celého přeplatku / části** **přeplatku** (\*) ve výši Kč ……………………. za neodebranou stravu pro:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení strávníka |  |
| Variabilní symbol strávníka |  |
| Jméno a příjmení zákonného zástupce strávníka |  |

Přeplatek vrátit bezhotovostním převodem

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo bankovní účtu včetně směrového kódu banky |  |

V Kratonohách dne………………………….

 ……………………………………………………….

 podpis zákonného zástupce strávníka

*Nehodící se škrtněte (\*)*

V Kratonohách 30. 8. 2022